



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC, sediada na Rua do Iano, nº 1791, bairro Nossa Senhora do Rosário, São José/SC, CEP: 88.110-603, inscrita no CNPJ sob o nº 07.410720/0001-74, declara para os devidos fins que a empresa **LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº. 00.482.840/0001-38, estabelecida na Rua Antônio Mariano de Souza, nº 775 – Bairro Ipiranga – São José/SC, manteve o Contrato nº. 0002/2012 com este órgão, com as seguintes características:

Objeto: Prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo, nas funções de Auxiliar Administrativo II, Assistente Administrativo III, Assistente Administrativo IV, Secretaria, Assessor Administrativo III, Motorista, Zelador, Agente Administrativo I e Agente Administrativo II, consistindo no preenchimento de 23 postos de trabalho para suporte às atividades meio nas cidades de São José, Itajaí, Joinville, Tubarão e Chapecó.



Sede - São José	
CARGO	QUANTIDADE
Auxiliar Administrativo I	01
Assistente Administrativo III	02
Assistente Administrativo IV	05
Secretaria	04
Assessor Administrativo III	02
Motorista	04
Zelador	01
Regional de Tubarão	
Agente Administrativo II	01
Regional de Itajaí	
Agente Administrativo I	01
Regional de Joinville	
Assistente Administrativo III	01
Regional de Chapecó	
Assistente Administrativo IV	01
TOTAL	23

Valor mensal: R\$ 148.500,00.

Vigência: 09/04/2012 à 08/04/2013.

Atestamos ainda, que tais serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

São José/SC, 06 de março de 2015.

Sérgio Lopes de Aguiar
Administrador

CARMEM ROSSETTO

Diretora de Administração do IMETRO/SC



IMETRO/SC
Diretoria de Administração
Endereço: Rua do Iano, 1791 Nossa Senhora do Rosário - São José/SC CEP: 88.110-603
Telefones: (048) 3381 5211 – Fax: 3381 5238



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO
CELEBRADO ENTRE O INSTITUTO DE
METROLOGIA DE SANTA CATARINA E
A EMPRESA LIDERANÇA LIMPEZA E
CONSERVAÇÃO LTDA.**

Contrato nº. 0002/2012

O INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA - IMETRO/SC, criado através da Lei Complementar nº. 284/2005, vinculado à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável, pelas alterações estabelecidas com a edição da Lei Complementar nº. 381 de 07 de maio de 2007, com sede à Rua do Iano nº. 1791, Bairro Nossa do Rosário, São José/SC, CEP 88.110-603, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.410.720/0001-74, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por **LUIZ CARLOS SILVA**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade de nº. 971383 SSP/SC e inscrito no CPF nº. 433.100.019-20, residente e domiciliado à Rua Newton Ramos, nº 70, apto 1.502, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88.015-395, nomeado Presidente do **IMETRO/SC**, por ato de nomeação nº. 433 de 15 de fevereiro de 2011 do Excelentíssimo Governador de Santa Catarina, publicado no Diário Oficial do Estado em 22 de fevereiro de 2011, com competência delegada para exercer o encargo de Ordenador das Despesas a serem financiadas com recursos repassados pelo **INMETRO**, e de promover e celebrar, licitações, contratos e termos aditivos, em nome do Órgão Delegado, sob sua direção, através das Portarias 128 e 126 de 15 de março de 2011, do Senhor Presidente do **INMETRO**, publicadas no Diário Oficial da União em 17 de março de 2011, e de outro lado a empresa **LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 00.482.840/0001-38, com sede na Rua Otto Julio Malina, 736, Bairro Ipiranga, cidade de São José/SC, CEP: 88111-500, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato por, **WILLIAN LOPES DE AGUIAR**, brasileiro, casado, gerente comercial, portador da carteira de identidade de nº. 3.975.588-88 SSP/SC e inscrito no CPF nº. 028.383.199-57, residente e domiciliado na Rua Bom Pastor, nº168, apto 705 bl A, em Barreiros, São José SC, firmam o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**, elaborado de acordo com a Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto 3555/2000, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com suas atualizações, legislação correlata e Lei Complementar 123/2006, conforme edital de licitação por Pregão Presencial 02/2012, na conformidade do contido no processo nº. 734/2012, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços de apoio administrativo pela **CONTRATADA**, nas funções de Auxiliar Administrativo II, Assistente Administrativo III, Assistente Administrativo IV, Secretaria, Assessor Administrativo III, Motorista, Zelador, Agente Administrativo I e Agente Administrativo II, consistindo no preenchimento de 21 (vinte e um) postos de trabalho, para suporte às atividades meio nas cidades de São José, Itajaí,



IMETRO/SC
Procuradoria Jurídica
Rua Do Iano, 1791 - Nossa Senhora do Rosário - São José/SC CEP: 88.110-603
Fone: (48) 3381-5217 – Fax: (48) 3381-5207

1



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

Joinville, Tubarão e Chapecó, para a **CONTRATANTE**, conforme condições e exigências estabelecidas neste Contrato, no Edital de Licitação e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ENDEREÇOS E HORÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 – Os serviços objeto deste Contrato serão prestados nas unidades abaixo relacionadas e horários:

Sede – São José

Rua do Iano, 1791, Nossa Senhora do Rosário, São José/SC, em horário compreendido entre 8h às 12 e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira;

Coordenadoria Regional de Itajaí

Rua Rosa Orsi Dalçóquio, 800, Cordeiros, Itajaí/SC, horário compreendido entre 8h às 12 e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira;

Coordenadoria Regional de Joinville

Rua Roberto Schmidlin, 27, Bucarein, Joinville/SC, em horário compreendido entre 8h às 12 e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira;

Coordenadoria Regional de Chapecó

Rua Minas Gerais, 125-E – Centro – Chapecó/SC, em horário compreendido entre 8h às 12 e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira.

Coordenadoria Regional de Tubarão

Rua Padre Geraldo Spettmann, 304, Loja 01, Ed. Augusta, Margem Esquerda, Tubarão/SC, em horário compreendido entre 8h às 12 e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira;

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

3.1. AUXILIAR ADMINISTRATIVO II

a) Descrição dos serviços:

- Realizar o registro, em sistema próprio, de dados que possibilitem o controle de documentos;
- Elaborar documentos e correspondências para remessa via malote, via postal ou distribuição interna/externa, em conformidade com orientações próprias de cada modalidade;
- Manter controle e registro dos arquivos e documentos;



IMETRO/SC

Procuradoria Jurídica

Rua Do Iano, 1791 - Nossa Senhora do Rosário - São José/SC CEP: 88.110-603

Fone: (48) 3381-5217 – Fax: (48) 3381-5207



b) Requisitos:

- Certificado de Conclusão de curso de Nível Médio, ou equivalente, emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, com experiência mínima de 06 (seis) meses na função;
- Domínio de microinformática em programas como: Word, Excel, Access, Power-Point, e/ou outros similares e Internet;
- Excelente fluência verbal;
- Redação própria;
- Iniciativa;
- Dinamismo;
- Bom relacionamento para trabalhar em equipe;

c) Carga Horária: 40 horas semanais.

3.2. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III

a) Descrição dos serviços:

- Executar tarefas relativas à anotação, redação, organização de documentos e a outros serviços das Diretorias do INMETRO-SC, desempenhando essas atividades segundo especificações ou usando seu próprio critério, para assegurar e ativar o desenvolvimento dos trabalhos administrativos da mesma;
- Receber documentos e correspondências;
- Redigir expedientes oficiais;
- Realizar pesquisas em sistemas informatizados de gerenciamento de documentos do INMETRO-SC,
- Executar tarefas inerentes ao serviço de secretariado.

b) Requisitos:

- Certificado de conclusão de curso de Nível Médio, ou equivalente, emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, com experiência mínima de 06 (seis) meses na função;
- Domínio de microinformática em programas como: Word, Excel, Access, Power-Point, e/ou outros similares e Internet;
- Excelente fluência verbal;
- Redação própria;
- Experiência em arquivo, expedição, controle de documentação, atendimento telefônico, fax, reprografia, controle de agenda;
- Iniciativa;
- Dinamismo;
- Bom relacionamento para trabalhar em equipe;

c) Carga Horária: 40 horas semanais.

3.3. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV

a) Descrição dos serviços:



IMETRO/SC
Procuradoria Jurídica
Rua Do Iano, 1791 - Nossa Senhora do Rosário - São José/SC CEP: 88.110-603
Fone: (48) 3381-5217 – Fax: (48) 3381-5207



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

- Executar tarefas relativas à anotação, redação, organização de documentos e a outros serviços das Diretorias do INMETRO-SC, desempenhando essas atividades segundo especificações ou usando seu próprio critério, para assegurar e ativar o desenvolvimento dos trabalhos administrativos da mesma;
- Desempenhar tarefas similares aos que realizam os serviços de Secretariado, porém apresentando maior experiência profissional, garantindo maior eficiência e sigilo no desempenho da função;
- Planejar, organizar e acompanhar processos documentais e informativos.

b) Requisitos:

- Certificado de Conclusão de curso de Nível Médio, ou equivalente, emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, com experiência mínima de 06 (seis) meses na função.
- Domínio de microinformática em programas como: Word, Excel, Access, Power-Point, e/ou outros similares e Internet;
- Excelente fluência verbal;
- Redação própria;
- Experiência em arquivo, expedição, controle de documentação, atendimento telefônico, fax, reprografia, controle de agenda;
- Iniciativa;
- Dinamismo;
- Bom relacionamento para trabalhar em equipe;

c) Carga Horária: 40 horas semanais.

3.4. SECRETÁRIA

a) Descrição dos serviços:

- Realizar serviços de atendimento telefônico, arquivo, expedição, controle de documentação, fax, reprografia, controle de agenda, marcação de viagens nacionais e internacionais, reservas de hotéis, etc.; Atender ao público;
- Realizar o registro, em sistema próprio de dados que possibilitem o controle de documentos; Prestar informações gerais relacionadas ao Gabinete e Diretorias;

b) Requisitos:

- Ensino superior completo, com experiência mínima de 01 (um) ano na função. Domínio de microinformática nos programas Linux, Word, Excel e Internet ; Excelente fluência verbal;
- Redação própria; Bom relacionamento para trabalhar em equipe;

c) Carga Horária: 40 horas semanais.

3.5. ASSESSOR ADMINISTRATIVO III

a) Descrição dos serviços:



IMETRO/SC
Procuradoria Jurídica
Rua Do Iano, 1791 - Nossa Senhora do Rosário - São José/SC CEP: 88.110-603
Fone: (48) 3381-5217 – Fax: (48) 3381-5207

4
[Assinaturas manuscritas]



- Assessorar, planejar, coordenar e executar programas e atividades voltadas ao processo de desenvolvimento da Instituição;
- Elaborar estudos, projetos, planejamento e supervisionar as atividades dos funcionários e estagiários;
- Promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional.

b) Requisitos:

- Curso de nível Superior devidamente reconhecido pelo MEC, nas áreas das Ciências Humanas e Sociais Aplicadas, e das áreas de Engenharias, Ciências Exatas e da Terra;
- Experiência em rotinas administrativas e pública de, no mínimo, 06 (seis) meses;
- Domínio de microinformática em programas como: Word, Excel, Access, Power-Point, e/ou outros similares e Internet;
- Boa fluência verbal;
- Redação própria;
- Dinamismo;
- Iniciativa;
- Coordenação e bom relacionamento para trabalhar em equipe.

c) Carga Horária: 40 horas semanais.

3.6. MOTORISTA

a) Descrição dos serviços:

- Dirigir veículos oficiais;
- Fazer resumo dos registros diários dos veículos (quilometragem, consumo, trajeto, abastecimento, etc.);
- Auxiliar nos serviços relacionados com a direção e conservação de veículos;
- Manter o veículo sob sua responsabilidade em perfeito estado e satisfatórias condições de funcionamento, comunicando a quem de direito as falhas verificadas ou, se for o caso, operando pequenos consertos;
- Atender a solicitação de saídas com automóvel oficial para a condução de servidores;
- Abastecer os veículos oficiais do INMETRO-SC;
- Executar outras atividades correlatas;
- Colaborar com o transporte de equipamentos e materiais necessários as ações de fiscalização do IMETRO/SC realizadas pelos agentes fiscalizadores.

b) Requisitos:

- Ensino Fundamental completo, emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;
- Experiência mínima de 06 (seis) meses em execução dos serviços relacionados à função;
- Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria B para automóveis e categoria D para caminhões;
- Espírito de cooperação;
- Dinamismo;
- Bom nível de iniciativa;



A

5

Handwritten signatures and initials.



c) Carga Horária: 40 horas semanais.

3.7. ZELADOR

a) Descrição dos serviços:

- Realizar a manutenção predial;
- Verificar o funcionamento de instalações elétricas, hidráulicas, interfones, portões, abastecimento de água, etc;
- Corrigir pequenos vazamentos, trocar lâmpadas, e outros serviços que não exijam conhecimento técnico; Anotar irregularidades e, se necessário, comunicá-las ao setor responsável;
- Executar outras atividades correlatas.

b) Requisitos:

- Ensino Fundamental;
- Experiência mínima de 01 (um) ano em execução dos serviços relacionados à função;
- Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria B para automóveis;
- Espírito de cooperação;
- Bom nível de iniciativa;

d) Carga Horária: 40 horas semanais.

3.8. AGENTE ADMINISTRATIVO I

a) Descrição dos serviços:

- Agente Administrativo I deverá ter condições para executar trabalho de natureza variada, semi-qualificada, de complexidade e responsabilidade;
- Zelar e conservar em perfeitas condições os materiais sob sua responsabilidade;
- Conduzir e manter em perfeitas condições de uso a viatura oficial sob sua responsabilidade.

b) Requisitos:

- Ensino Fundamental completo, emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;
- Experiência mínima de 06 (seis) meses em auxiliar na Verificação, na Ajustagem e na Inspeção de Medidas e Instrumentos de Medir;
- Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria B para automóveis e categoria D para caminhões;
- Espírito de cooperação;
- Dinamismo;
- Bom nível de iniciativa;
- Boa fluência verbal;
- Bom relacionamento para trabalhar em equipe.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



c) Carga Horária: 40 horas semanais.

3.9. AGENTE ADMINISTRATIVO II

a) Descrição dos serviços:

- Orientar e educar os diferentes segmentos da sociedade nas questões ligadas à avaliação da conformidade, qualidade e relações de consumo;
- Realizar cálculos estatísticos resultantes de diversas medições em controle por amostragem;
- Efetuar o atendimento aos consumidores e proprietários de estabelecimentos e detentores de instrumentos de medição regulamentados, esclarecendo sobre a Legislação vigente no âmbito de competência do INMETRO;
- Orientar e supervisionar as atividades de cadastro e controle das oficinas autorizadas para conserto/manutenção de instrumentos de medição regulamentados e oficinas para instalação de G.N.V.

b) Requisitos:

- Certificado de conclusão de curso de Nível Médio, ou equivalente, emitido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, com experiência mínima de 06 (seis) meses na função;
 - Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria B;
 - Conhecimentos em microinformática (Word e Excel);
 - Espírito de cooperação;
 - Dinamismo;
 - Bom nível de iniciativa;
 - Boa fluência verbal;
 - Bom relacionamento para trabalhar em equipe.

c) Carga Horária: 40 horas semanais.

CLÁUSULA QUARTA – DOS SALÁRIOS E BENEFÍCIOS

4.1 - A **CONTRATADA** deverá efetuar a contratação de funcionários de forma regular, obedecendo a legislação trabalhista e previdenciária vigente, bem como os acordos, convenções ou dissídios coletivos das categorias profissionais.

4.2 - A **CONTRATADA** deverá fornecer aos seus empregados, vale-alimentação e vale-transporte.

4.3 – Estão sendo considerados, nos valores do contrato, todos os encargos, tributos e demais benefícios, conforme discriminado na Planilha de Custos e Formação de Preços, contendo:





- Vale Transporte, conforme Lei nº 7.418 de 16.12.85, regulamentada através do Decreto nº 95.247 de 17.11.87;
- Vale-alimentação, no valor de R\$ 10,50 (dez reais e cinquenta centavos) por dia útil, com participação de 20% pelo funcionário.

4.4 - No caso de alteração dos horários de trabalho, a empresa **CONTRATADA** será comunicada e deverá acatar o novo horário, desde que seja nos moldes da C.L.T.

4.5 - A **CONTRATADA** autoriza a **CONTRATANTE** a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da **CONTRATADA**, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DIÁRIAS E PASSAGENS

5.1 Fornecer diárias e passagens aos seus empregados, quando o IMETRO/SC apontar a necessidade de deslocamento a serviço.

5.2 O comunicado para pagamento das diárias e passagens deverá ser encaminhado pelo IMETRO/SC à **CONTRATADA** num prazo de até 5 (cinco) dias úteis antes da data prevista para a viagem e a **CONTRATADA** deverá pagar ao(s) seu(s) empregado(s) até 1 (um) dia útil anterior a data da viagem.

5.3 Os valores de referência correspondentes ao pagamento das diárias serão os adotados pela Tabela do valor de Indenização de Diárias, sujeita as suas eventuais alterações. Caso o IMETRO/SC passe a adotar os valores da tabela de indenização de diárias do Decreto Federal, esta também será praticada pelo contratado.

5.4 O custo mensal com diárias e passagens (aéreas e terrestres) está estimado em R\$ 15.000,00 (quinze mil Reais) totalizando o valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil Reais) para o período de doze meses. Este valor é estimativo, sendo que o IMETRO/SC não será obrigado a consumir todo o valor. Será restituído à **CONTRATADA**, os valores efetivamente gastos no decorrer do mês, através de nota de reembolso, juntamente com os comprovantes de passagens emitidas e diárias recebidas por seus empregados.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** se obriga a:

6.1. Disponibilizar o local adequado e os meios materiais necessários para a execução dos serviços da força de trabalho alocada.

6.2. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large circular stamp with the number 8.



6.3. Notificar, por escrito, à **CONTRATADA**, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

6.4 Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado ou preposto da **CONTRATADA** cuja conduta, atuação, permanência e/ou comportamento sejam qualificados ou entendidos como prejudiciais, inconvenientes, inadequados ou insatisfatórios à disciplina do IMETRO/SC ou ao interesse do serviço público;

6.5. Designar, formalmente, um gestor e um fiscal, para o recebimento, o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços.

6.6 Verificar o cumprimento dos requisitos mínimos de qualificação profissional exigidos no item 03, deste Termo de Referência, exigindo da **CONTRATADA** a substituição, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** se obriga a:

7.1. Recrutar, selecionar e avaliar em seu nome, e sob sua inteira responsabilidade, os empregados qualificados, necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, e quaisquer outros decorrente de sua condição de empregadora.

7.1.1. A **CONTRATADA**, para fins de recrutamento, deve utilizar meios e métodos diversos para a divulgação da vaga, visando maior alcance possível no mercado na identificação dos melhores candidatos.

7.1.2. A seleção de profissionais deverá ser baseada nas necessidades contidas no levantamento de perfil apresentado pelo IMETRO/SC para cada vaga solicitada.

7.1.3. A **CONTRATADA** responsabiliza-se pelo cumprimento dos requisitos mínimos estabelecidos para a contratação do profissional, exigidos no item 3.

7.1.4 Apresentar à Fiscalização do Contrato, sempre que solicitado, os diplomas, certificados, comprovantes e carteiras profissionais, bem como quaisquer outros documentos que digam respeito a seus empregados ou que, de alguma forma, tenham relação com o objeto do contrato e/ou com a prestação dos serviços contratados;

7.1.5. Toda seleção deverá ser composta de:

- Análise de Curriculum Vitae;
- Entrevistas psicológicas baseadas nas habilidades e competências exigidas para a realização do serviço;





ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA - IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

- Testes de conhecimentos específicos, quando a natureza do serviço exigir conhecimentos e/ou habilidades específicas (idiomas, redação, informática, etc.).

7.1.6 A **CONTRATADA** deve apresentar candidatos ao IMETRO/SC em até 10 (dez) dias úteis, contados à partir da solicitação da vaga.

7.1.7. Ao final da seleção a **CONTRATADA** deve apresentar no mínimo 3 (três) candidatos para cada vaga com Relatório sobre cada um dos indicados contendo: Parecer da **CONTRATADA** sobre o candidato e resultado das avaliações.

7.1.8. A **CONTRATADA** deve acompanhar o processo de seleção final dos candidatos junto ao IMETRO/SC e o encaminhamento para efetivação da contratação do profissional escolhido para a execução do serviço.

7.2. A **CONTRATADA** é responsável pelo acompanhamento e avaliação do desempenho dos profissionais na realização dos serviços durante sua permanência no IMETRO/SC.

7.3. A **CONTRATADA** está impedida de admitir profissionais que detenham vínculo familiar com ocupante de cargo em comissão ou função de confiança de direção, chefia ou assessoramento do IMETRO/SC, ou de sua autoridade máxima, em cumprimento ao Decreto Federal nº 7203/2010.

7.4. A **CONTRATADA** tem a responsabilidade de orientar o novo profissional sobre todos os dados referentes ao contrato de trabalho, carga horária, faltas, licenças médicas, férias, registro de frequência, benefícios, reporte funcional e orientações gerais sobre o funcionamento do IMETRO/SC, bem como, do dever de disciplina e respeito às normas internas da Instituição.

7.5. Fornecer crachá de identificação, de uso obrigatório para ter acesso às dependências do IMETRO/SC, do primeiro ao último dia de prestação de serviços.

7.6 Encaminhar à Fiscalização do Contrato, com antecedência de 30 (trinta) dias, relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como informar os dados daqueles que irão substituí-los;

7.6.1 A escala de férias deverá ser estabelecida em conjunto com a Administração do IMETRO/SC.

7.7. Manter uma estrutura mínima no município sede do IMETRO/SC ou municípios limítrofes dos quais serão realizados os serviços objeto desta licitação (endereço, telefone para contato e fax), contendo um supervisor, responsável por supervisionar a execução dos serviços e um preposto com poderes de decisão, para tratar de todos os assuntos relacionados ao contrato perante o IMETRO/SC, no horário da prestação dos serviços, sem ônus adicional, estando estes inclusos na taxa de administração.

7.8. Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e social dos profissionais alocados, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo legal.



10



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

7.9. Iniciar a execução dos serviços contratados, observado o disposto no item 3 deste Termo de Referência, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir as atividades conforme o estabelecido.

7.10. Realizar, às suas expensas, na forma da legislação pertinente, os exames médicos necessários, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho (exames periódicos anuais) e na demissão de seus empregados.

7.11. Prever e prover, sem ônus adicional para o IMETRO/SC, o pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, nos regimes contratados, sem interrupção, seja por motivo de férias, licenças, faltas ao serviço, demissões e outros análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente, reservando-se ao IMETRO/SC o direito de descontar das faturas mensais da **CONTRATADA** as eventuais ausências desses empregados.

7.12. Atender, de imediato, às solicitações do IMETRO/SC quanto à substituição de pessoal considerado inadequado para a prestação dos serviços, cuja conduta, atuação, permanência e/ou comportamento sejam qualificados ou entendidos como prejudiciais, inconvenientes, inadequados ou insatisfatórios à disciplina da **CONTRATANTE** ou ao interesse do serviço público.

7.13. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços constantes deste Termo de Referência e das normas internas do IMETRO/SC.

7.14. Exercer o controle sobre a assiduidade, pontualidade e férias de seus empregados, descontando as faltas e os atrasos.

7.15. Apresentar relatórios mensais, por meio eletrônico, com a composição dos custos com seus funcionários, incluindo remuneração e benefícios, bem como frequência, férias e quaisquer outros dados que gerem custos ao IMETRO/SC, por ocasião da elaboração da fatura, condição imprescindível para a efetivação do devido pagamento.

7.16. Informar dados cadastrais e funcionais, bem como mantê-los atualizados, sempre que solicitado pelo IMETRO/SC.

7.17. Prestar os esclarecimentos pertinentes ao objeto do contrato quando forem solicitados pelo IMETRO/SC, e relatar toda e qualquer irregularidade observada.

7.18. Fornecer aos seus empregados vale-refeição no valor mínimo estabelecido em Convenção Coletiva de Trabalho, Acordo Coletivo ou Sentença Normativa da categoria.

7.19. Fornecer aos seus empregados vale-transporte entre o endereço residencial e o IMETRO/SC, e vice-versa, conforme Lei n.º 7.418/85, regulamentada pelo Decreto n.º 95.247/87, nos casos em que não haja transporte fornecido pelo IMETRO/SC.

7.20. Oferecer aos seus empregados e dependentes interessados, Plano de Saúde, no mínimo Básico, com direito a internação em enfermaria, sem qualquer carência.



IMETRO/SC
Procuradoria Jurídica
Rua Do Iano, 1791 - Nossa Senhora do Rosário - São José/SC CEP: 88.110-603
Fone: (48) 3381-5217 – Fax: (48) 3381-5207

11



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

7.20.1. A despesa com o Plano de Saúde ocorrerá por conta do empregado e não deverá constar na Planilha de Custo e Salários.

7.21. O vale-transporte e vale-refeição deverão ser entregues nos postos de trabalho no último dia do mês vencido ou no primeiro dia do mês seguinte, impreterivelmente.

7.22. Na admissão do funcionário, a **CONTRATADA** deverá dispor no ato da contratação o vale-refeição e vale-transporte, e até 30 (trinta) dias para a entrega das carteiras dos Planos de Saúde.

7.23. Fornecer diárias e passagens aos seus empregados, quando o IMETRO/SC apontar a necessidade de deslocamento a serviço.

7.23.1 O comunicado para pagamento das diárias e passagens deverá ser encaminhado pelo IMETRO/SC à **CONTRATADA** num prazo de até 5 (cinco) dias úteis antes da data prevista para a viagem e a **CONTRATADA** deverá pagar ao(s) seu(s) empregado(s) até 1 (um) dia útil anterior a data da viagem.

7.23.2. Os valores de referência correspondentes ao pagamento das diárias serão os adotados pela Tabela do valor de Indenização de Diárias, sujeita as suas eventuais alterações. Caso o IMETRO/SC passe a adotar os valores da tabela de indenização de diárias do Decreto Federal, esta também será praticada pelo contratado.

7.24. O custo mensal com diárias e passagens (aéreas e terrestres) está estimado em R\$ 15.000,00 (quinze mil Reais) totalizando o valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil Reais) para o período de doze meses. Este valor é estimativo, sendo que o IMETRO/SC não será obrigado a consumir todo o valor. Será restituído à **CONTRATADA**, os valores efetivamente gastos no decorrer do mês, através de nota de reembolso, juntamente com os comprovantes de passagens emitidas e diárias recebidas por seus empregados.

7.25. Arcar com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e com quaisquer outros, em decorrência da sua condição de empregador, apresentando mensalmente ao IMETRO/SC a comprovação de recolhimento do FGTS e INSS, referente à força de trabalho alocada às atividades objeto do contrato, sem a qual, não serão liberados os pagamentos das faturas apresentadas ao Setor Financeiro do IMETRO/SC.

7.26. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes, dos quais venham a ser vítimas os seus empregados quando em serviço, por tudo quanto as Leis Trabalhistas e Previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades.

7.27. Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias causadas por seus empregados ou preposto ao IMETRO/SC ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70 da lei n.º 8.666/93.



12



7.28. Manter durante a vigência do Contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando, sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal.

7.29. Comunicar, formal e imediatamente, à gerência do IMETRO/SC, eventuais ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços.

7.30. Apresentar à Gerência de Recursos Humanos, até o 5º dia subsequente ao vencido, Formulário de Dados Cadastrais, contendo informações dos contratados, cujos modelos e planilhas serão enviados via correio eletrônico.

7.31 Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência sem a prévia autorização do IMETRO/SC.

7.32. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo IMETRO/SC.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

8.1. As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666/93. O IMETRO/SC rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.3. A execução do objeto será fiscalizada e gerenciada por representantes do IMETRO/SC, especialmente designados para esse fim, que serão indicados oportunamente pela área gestora.

8.4. O Fiscal do IMETRO/SC anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, sendo-lhe asseguradas as prerrogativas de:

- a) atestar as notas fiscais correspondentes à execução do objeto contratual.
- b) solicitar à **CONTRATADA** e a seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para a boa execução do objeto contratual.
- c) emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do objeto e, em especial, na aplicação das sanções estabelecidas.
- d) fiscalizar a execução do objeto do contrato, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas.



13



e) determinar o que for necessário à regularização de faltas verificadas.

f) sustar o pagamento das faturas, no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de qualquer exigência contratual.

g) documentar as ocorrências, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da **CONTRATADA**.

h) lavrar, com o gerente, o termo de recebimento definitivo do objeto contratado.

8.5. A fiscalização exercida pelo IMETRO/SC não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

CLÁUSULA NONA - DO PREÇO

9.1 A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** pela prestação de serviço, o valor mensal estimado de R\$ 118.800,00 (cento e dezoito mil e oitocentos reais).

CLÁUSULA DÉCIMA - TABELA DO QUANTITATIVO DE POSTOS DE TRABALHO

10. A **CONTRATADA** disponibilizará o número de funcionários, com a devida função e salários apresentados na tabela abaixo:

Sede – São José		
CARGO	REMUNERAÇÃO (R\$)	QUANTIDADE ESTIMADA
Auxiliar Administrativo II	R\$ 900,00	01
Assistente Administrativo III	R\$ 1.600,00	01
Assistente Administrativo IV	R\$ 1.900,00	05
Secretaria	R\$ 2.260,00	03
Assessor Administrativo III	R\$ 3.450,00	02
Motorista	R\$ 1.280,00	04
Zelador	R\$ 1.500,00	01
Regional de Tubarão:		
Agente Administrativo II	R\$ 2.260,00	01
Regional de Itajaí		
Agente Administrativo I	R\$ 1.500,00	01
Regional de Joinville		
Assistente Administrativo III	R\$ 1.550,00	01
Regional de Chapecó		



[Assinaturas manuscritas]



Assistente Administrativo IV	R\$ 1.900,00	01
	TOTAL	21

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, até o 20º (vigésimo) dia, contado da data da entrega da Nota Fiscal/Fatura de acordo com as exigências administrativas em vigor, atestada pelo setor competente. O valor da Nota Fiscal/Fatura deverá ser correspondente serviços prestados durante o mês, sendo pago no mês subsequente.

11.2 A liberação do pagamento ficará condicionado à consulta prévia aos documentos de Habilitação, referentes ao mês da prestação do serviço.

11.3 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, não respondendo o IMETRO/SC por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

11.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo **CONTRATANTE**, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos na fatura do mês seguinte ao da ocorrência, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365}$$

$$I = \frac{6/100}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

11.5 Será feita a retenção de ICMS, de acordo com o Decreto no 2870 de 27/08/01 RICMS-SC, exceto para as empresas optantes pelo SIMPLES Nacional, as quais deverão comprovar tal condição mediante o fornecimento de cópia do Termo de Opção.

11.6 Conforme determina a cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42 de 03 de julho de 2009, será exigida a Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55. Estarão excluídas as operações que não utilizam notas dos modelo 1 ou 1-A.



IMETRO/SC

Procuradoria Jurídica

Rua Do Iano, 1791 - Nossa Senhora do Rosário - São José/SC CEP: 88.110-603

Fone: (48) 3381-5217 - Fax: (48) 3381-5207

15
[Assinaturas manuscritas]



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA - IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

11.7 De acordo com o § 4º do Art. 9º do Decreto no 2.762/2004 do Governador do Estado de Santa Catarina, o credor que não possuir conta corrente no Banco do Brasil ou em instituições financeiras autorizadas poderá receber o pagamento em outras instituições, mediante crédito em conta corrente do favorecido, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação.

11.8 O pagamento será efetuado mensalmente, após o atesto do Gestor e do Fiscal do Contrato na Nota Fiscal, relativo aos serviços efetivamente executados no período e mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Lista, em papel timbrado da **CONTRATADA**, do quadro de pessoal que efetivamente presta serviços junto à contratante, por posto de trabalho, contendo as informações pertinentes a contratações e dispensas, devidamente atualizada;
- b) Cópia da relação dos trabalhadores constantes no "Arquivo SEFIP" referente ao pessoal que efetivamente presta serviços junto ao IMETRO/SC;
- c) Encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: a RAIS e a CAGED;
- d) Cópia da relação que comprova o recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e de seus empregados, conforme dispõe o artigo 195, § 3º da Constituição federal, sob pena de rescisão contratual;
- e) Registro de frequência de todos os terceirizados;
- f) Folha de pagamentos, em papel timbrado da **CONTRATADA** juntamente com o comprovante de quitação do pagamento do salário do mês em referência, efetuados ao pessoal que efetivamente presta serviços junto ao IMETRO/SC, nas formas de holerite, e de prova de depósito em conta bancária dos respectivos trabalhadores, devidamente adimplido no prazo previsto em lei;
- g) Comprovantes de pagamento de "vale-transporte" e "vale-refeição" efetuados ao pessoal que efetivamente presta serviços junto ao IMETRO/SC;
- h) Comprovação de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e débitos trabalhistas mediante Certidões atualizadas;
- i) Comprovação de regularidade junto ao FGTS e INSS, mediante Certidões atualizadas;
- j) Guias de Recolhimento do FGTS (último mês de recolhimento) e GPS (último mês de recolhimento), devidamente quitadas;
- k) Registro no SICAF em plena validade.
- l) Comprovante de pagamento da gratificação natalina, no prazo exigido por lei;





m) Comprovante relativo à concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias e eventuais indenizações, na forma da Lei;

n) A realização de exames admissionais, demissionais e periódicos, quando for o caso;

o) Eventuais cursos de treinamento e reciclagem, quando exigidos pelo IMETRO/SC;

p) O cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho;

q) O cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato;

r) O pagamento de diárias e demais despesas com transporte, quando solicitados e autorizado pelo IMETRO/SC;

11.9 A ausência de qualquer dos documentos acima citados, ensejará no atraso do pagamento da fatura, até o respectivo cumprimento pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 Os recursos orçamentários para a cobertura das despesas decorrentes deste contrato têm seu valor global estimado em R\$ 828.000,00 (oitocentos e vinte e oito mil reais) que correrá por conta da dotação orçamentária consignada à **CONTRATANTE** no exercício financeiro 2012, pelo elemento de despesa 3390.39.79, Fonte 0.2.28, - Projeto/Atividade 04.122.0900.0002.003920. Encontra-se empenhada a importância de R\$ 828.000,00 (oitocentos e vinte e oito mil reais) tanto para cobertura do presente processo e posteriores reforços, tendo sido emitida Nota de Empenho nº. 2012NE000233 datada de 09 de abril de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

13.1 O contrato decorrente do processo licitatório terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo este prazo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, mediante Termo Aditivo, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, após a verificação da sua real necessidade e com vantagens para a Administração na sua continuidade, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS



17

40

AM

P



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com o Poder Público pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa e o contraditório, sem prejuízo das multas previstas no objeto deste Pregão e demais cominações legais a licitante que:

- 14.1.1. apresentar documentação falsa;
- 14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 14.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 14.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 14.1.5. cometer fraude fiscal;
- 14.1.6. não manter a proposta, injustificadamente.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo de Referência parte integrante do Contrato, o IMETRO/SC poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência que será aplicada por carta ou ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada, estabelecendo o prazo de 5 (cinco), dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante o crivo do IMETRO/SC;

14.2.2. Multa de mora no percentual correspondente a 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor do contrato, até a data do efetivo apontamento, observado o limite de 10 dias;

14.2.3. A multa moratória será aplicada a partir do 10º (décimo) dia útil da inadimplência, contado da data definitiva para o regular cumprimento da obrigação;

14.2.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços não prestados, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao IMETRO/SC pela inexecução total do contrato;

14.2.5. Decorridos 30 (trinta) dias sem que a contratada tenha iniciado a prestação da obrigação assumida, estará caracterizada a inexecução contratual, ensejando a sua rescisão;

14.2.6. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com O IMETRO/SC, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e

14.2.7. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

14.2.7.1. Pelo não cumprimento do objeto do contrato ou pela prestação dos serviços em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência ou no Edital;



18

W

Handwritten signature and initials



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

14.2.7.2. Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Termo de Referência parte integrante do Contrato;

14.3. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo IMETRO/SC, em relação a um dos eventos arrolados na Condição do Item 16, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas;

14.4. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o IMETRO/SC, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;

14.5. Para efeito de aplicação de multas, são atribuídos graus às infrações, conforme as tabelas 1 e 2 a seguir:

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,2% por dia sobre o valor mensal do contrato
02	0,4% por dia sobre o valor mensal do contrato
03	0,8% por dia sobre o valor mensal do contrato
04	1,6% por dia sobre o valor mensal do contrato
05	3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato
06	4,0% por dia sobre o valor mensal do contrato

TABELA 2

ITENS	PENALIDADES	GRAU
	DESCRIÇÃO	
01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	06
02	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento.	05
03	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia.	01
04	Permitir a presença de empregado sem uniforme, com uniforme sujo, manchado ou mau apresentado, por empregado e por ocorrência.	01
05	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
PARA OS ITENS SEGUINTE, DEIXAR DE:		



19

(Assinaturas manuscritas)



06	Cumprir determinação formal ou instrução do fiscalizador, por ocorrência.	03
07	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário e por dia.	01
08	Entregar os salários, vales-transportes e/ou tickets-refeição ou alimentação nas datas avançadas, por ocorrência e por dia.	03
09	Fornecer os uniformes para cada cargo requerido, na quantidade requerida, por funcionário e por ocorrência.	02
10	Efetuar pagamento de salários, seguros, plano de saúde, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e / ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por dia e por ocorrência.	04
11	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos, nas quantidades previstas no edital.	02
12	Cumprir quaisquer dos itens do edital e de seus anexos não previstos nesta tabela de multas, por item e por ocorrência.	02
13	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência.	03

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO

15.1 - Conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93, este contrato poderá ser rescindido 15.1 Conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93, este contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

15.1.1 por ato unilateral e escrito da licitante vencedora, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93, e suas alterações, notificando-se, a licitante vencedora, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, descabendo indenização e resguardado o interesse público;

15.1.2 amigavelmente, por acordo entre as partes;

15.1.3 judicialmente, nos termos da legislação vigente.

15.1.4 É assegurado ao INMETRO-SC, pelo interesse de suas atividades, o direito de rescindir o Contrato, sem qualquer ônus, seja por multa ou indenização, ou responsabilidade por perdas ou danos, independentemente de aviso, interpelação judicial ou extrajudicial.





15.2 A vencedora licitante reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, bem como conhece e compreende o disposto, especialmente, nos artigos 80, 86 e 87 do mesmo Diploma Legal.

15.3 - O não cumprimento das exigências estipuladas neste Contrato, será motivo justo de rescisão contratual;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GARANTIA

16.1. Para assinar o contrato, deverá o vencedor prestar garantia de 5% (cinco por cento) do valor da proposta anual, a preços iniciais, sob pena de decair o direito à contratação.

16.1.1. Antes da assinatura do contrato, a Contratante deverá anexar nos autos, declarações impressas relativa a consulta, acerca da situação da licitante vencedora, que deverá ser repetida, todas às vezes, antes de cada pagamento dos serviços, ocorridos no decorrer da contratação.

16.1.2. Em havendo irregularidade, esta deverá ser formalmente comunicada a interessada, para que apresente justificativas e comprovação de regularidade, sob pena de decair direito e/ou enquadrar-se nos motivos do Art. 78, da Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

16.2. A garantia inicial será reforçada durante a execução dos serviços contratados, de forma a totalizar 5% (cinco por cento) do valor vigente do contrato (preços iniciais mais reajustamento se houver).

16.3. A garantia terá validade de 3 (três) meses após o término da vigência contratual, que será renovada a cada prorrogação efetivada, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666/1993, conforme definido no art. 19 Inciso XIX da IN SLTI/MPOG nº 02/2008, com a redação dada pela IN SLTI/MPOG nº 03/2009.

16.4. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a mesma será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pelo IMETRO/SC, conforme estabelecido no inciso IV do Art. 19-A da Instrução Normativa nº 02/1308/SLTI/MP, acrescentado pela Instrução Normativa nº 03/1309/SLTI/MP, sem prejuízo das demais sanções previstas no instrumento convocatório e em seus anexos.

16.5. A garantia e seus reforços poderão ser realizados em uma das seguintes modalidades:

a) Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;



Handwritten signature

Handwritten signature and stamp



b) Seguro garantia; e

c) Carta de fiança.

16.6. No caso de fiança, esta deverá ser, a critério do licitante, fornecido por uma instituição localizado no Brasil, pelo prazo da duração do contrato, cobrindo o risco de quebra do contrato, verbas trabalhistas, pelo prazo previsto no item 17.3 devendo a contratada providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do IMETRO/SC, sob pena de rescisão contratual.

16.7. No caso da opção pelo seguro garantia o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no País, e em nome do IMETRO/SC, cobrindo o risco de quebra do contrato, pelo prazo previsto no item 17.3 da vigência contratual, devendo a contratada providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação do IMETRO/SC, sob pena de rescisão contratual.

16.8. No caso de caução com títulos da dívida pública estes deverão estar acompanhados de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual este informará sobre a exequibilidade, valor e prazo de resgate, taxa de atualização e condições de resgate, o qual vigorará dentro do prazo previsto no item 17.3.

16.9. A garantia prestada pelo licitante vencedor lhe será restituída ou liberada 60 (sessenta) dias consecutivos após o Recebimento Definitivo dos Serviços.

16.10. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, na forma do Art. 70 da Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA GARANTIA DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS/CONTA VINCULADA

17.1. A assinatura do contrato será precedida dos seguintes atos:

a) Solicitação da **CONTRATANTE**, mediante ofício encaminhado à instituição bancária oficial, de abertura de conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, no nome da empresa a ser **CONTRATADA**;

b) Assinatura, pela empresa a ser **CONTRATADA**, no ato da regularização da conta corrente vinculada, de termo específico da instituição bancária oficial que permita a **CONTRATANTE** ter



22



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização da **CONTRATANTE**;

17.2. Os valores provisionados para o pagamento de férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da **CONTRATADA** vinculados ao contrato serão depositados pela **CONTRATADA** na conta vinculada específica e somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas seguintes condições:

- a) Parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários, quando devidos;
- b) Parcialmente, pelo valor correspondente aos 1/3 de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados ao contrato;
- c) Parcialmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato;
- d) Ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias, e
- e) O saldo remanescente da conta vinculada será liberado à empresa, no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

17.3. O montante do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes provisões:

- a) 13º salário;
- b) Férias e Abono de Férias;
- c) Adicional do FGTS para as rescisões sem justa causa; e
- d) Impacto dos encargos do Grupo “A” sobre férias e 13º salário.

17.4. Os valores provisionados para atendimento do item 8.2. serão discriminados conforme abaixo:

ITEM	PERCENTUAL
13º Salário	8,33%
Férias e Abono de Férias	12,10%
Adicional do FGTS Rescisão sem justa causa	5,00%
Subtotal	25,43%
Grupo A sobre Férias e 13º Salário	*7,39% 7,60% 7,82%



Handwritten signature

Handwritten signature and initials



TOTAL	32,82% 33,03% 33,25%
--------------	-----------------------------

*Considerando as alíquotas de contribuição 1%, 2% ou 3%, referente ao grau de risco de acidente de trabalho, previsto no art.22, inciso II, da Lei nº 8.212/91.

17.5. A **CONTRATADA** autorizará a **CONTRATANTE**, a proceder a retenção do montante de que trata o aviso prévio trabalhado, 23,33% da remuneração mensal (7/30 x 100), deverá ser integralmente depositado durante a primeira vigência do contrato;

17.6. Os valores referentes às provisões de encargos trabalhistas mencionados neste item deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à **CONTRATADA**;

17.7. A conta vinculada somente será movimentada mediante autorização da **CONTRATANTE**, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, nas condições estabelecidas no Anexo XVII da IN nº 03/2009;

17.8. O saldo da conta vinculada será remunerado pelo índice da poupança ou outro definido no acordo de cooperação celebrado com a instituição bancária oficial, desde que obtenha maior rentabilidade;

17.9. Para a liberação dos recursos da conta vinculada, para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar a **CONTRATANTE** os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento;

17.10. A **CONTRATANTE** encaminhará à instituição bancária oficial, após a confirmação da ocorrência da indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, a autorização para a movimentação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios.

17.11. A autorização de que trata o item 8.1 deverá especificar que a movimentação será exclusiva para a transferência bancária para a conta corrente dos trabalhadores favorecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

18.1. No interesse do IMETRO/SC, o valor inicial atualizado do contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA REPACTUAÇÃO





ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

19.1 Será admitida a repactuação dos preços contratados, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.

19.1.1 O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, a que estiver vinculado a categoria profissional necessária à execução dos serviços, vigente à época da apresentação da proposta.

19.1.2 Caso as categorias profissionais envolvidas na prestação dos serviços possuam datas-base diferenciadas, a data inicial para a contagem da anualidade será a data-base da categoria profissional que represente a maior parcela do custo de mão-de-obra da contratação.

19.1.3 Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contado a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

19.1.4 A repactuação que ocorrer a partir do segundo ano de contrato terá o percentual do item “aviso prévio trabalhado” zerado, visto que esse custo é pago integralmente no primeiro ano de contrato;

19.2 A Administração deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

19.3 As repactuações somente ocorrerão se solicitada pela **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo de convenção coletiva que fundamenta a repactuação, e desde que presentes as demais condições previstas na IN nº 02/2008 da SLTI/MPOG ou outro instrumento que a substituir.

19.4. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

19.5 Quando da solicitação da repactuação, esta somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:

- a) os preços praticados no mercado e em outros contratos do IMETRO/SC;
- b) as particularidades do contrato em vigência;
- c) o novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;
- d) a nova planilha com a variação dos custos apresentada;



25



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA - IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

e) indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

f) a disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade contratante.

19.6 A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

19.6.1 Esse prazo ficará suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela contratante para a comprovação da variação dos custos.

19.7 O órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela contratada.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato poderá ser alterado mediante Termos Aditivos, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA- DO FORO

Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, será competente o Foro da Justiça Federal de Florianópolis, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, as partes assinam este contrato, em 2 (duas) vias de igual teor.

São José, 09 de abril de 2012.

LUIZ CARLOS SILVA
Presidente do IMETRO/SC

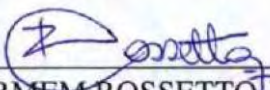
WILLIAN LOPES DE AGUIAR
CONTRATADA






ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC
ÓRGÃO DELEGADO DO INMETRO

Testemunhas:


CARMEM ROSSETTO
CPF: 533.520.259-91


ANTONIO NERI VARELA
CPF: 537.748.178-87


De Acordo
ALEXANDRE AMIM SALUM JUNIOR
OAB/SC 6426
Procurador Jurídico do IMETRO/SC

Dr. Alexandre Amim Salum Jr.
Procurador Jurídico
IMETRO/SC

